



CENÍK

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI	
A	Příkazní smlouva standardní - kompletní správa bytových domů
	<i>Správa (za 1 bytovou jednotku, garáž nebo nebytový prostor)</i> 100 Kč/měsíc
	<i>Vedení účetnictví - nemovitost</i> 700 Kč/měsíc
	<i>Režijní výdaje (dohodou dle skutečných nákladů)</i> od 60 Kč/měsíc
B	Příkazní smlouva variantní
B1	Účetnictví
	Vyúčtování služeb spojených s bydlením včetně převodu čl. práv a povinností
	<i>Celkem za 1 bytovou jednotku</i> 86 Kč/měsíc
	Nemovitost do 5ti bytových jednotek smluvní cena
B2	Účetnictví
	Vyúčtování služeb spojených s bydlením včetně převodu čl. práv a povinností
	<i>Revize</i>
	<i>Celkem za 1 bytovou jednotku</i> 98 Kč/měsíc
	Nemovitost do 5ti bytových jednotek smluvní cena
B3	Pouze zpracování účetnictví smluvní cena
B4	Správa pro objekty mimo České Budějovice 130 Kč/měsíc
B5	Služby u nebytových prostor ze skutečného ročního příjmu z pronájmu NP v nemovitostech včetně DPH 2,5%
B6	Dálkový přístup přes webové rozhraní do programu DOMY ONLINE 5 Kč/byt/měsíc
B7	Provádění plateb z účtu BD/SVJ (Internetbanking) dle velikosti domu od 500 Kč
C	Příkazní smlouva PLNÁ SPRÁVA (SPRÁVCE = JEDINÝ STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE)
	<i>Správa (za jednu bytovou či nebytovou jednotku)</i> 160 Kč/měsíc
	<i>Režijní výdaje (dohodou dle skutečných nákladů)</i> od 60 Kč/měsíc
	<i>kopírování dle ceníku, jízdné dle aktuálních cen pohonných hmot (PHM) pro spravované domy mimo České Budějovice</i>
DALŠÍ ČINNOSTI	
	Veškeré poradenství v rámci příkazní smlouvy tj. ekonomické, právní, technické (bez vyhotovování dokumentů) zdarma
	Vypracování daně z nemovitých věcí pro vlastníky bytových jednotek nespravovaných subjekty za jednu nemovitost včetně pozemku 600 Kč
	Vypracování evidenčního listu nájemného pro nespravované subjekty 250 Kč
	Zajištění obsazení bytových jednotek, nebytových prostor novým nájemcem - smluvní cena ve výši měsíčního nájemného smluvní cena
A	PŘÁVNÍ SLUŽBY
A1	Poradenství v rámci příkazní smlouvy zdarma
A2	Zpracování písemných podkladů - revize a příprava nájemních smluv (za každou započatou půlhodinu) 300 Kč
A3	Příprava podkladů pro vyhotovování žalob + kopírování podkladů (max. 10 listů) a sepsání žaloby 500 Kč
A4	Vyhotovování návrhů na výkon rozhodnutí nebo exekuci (příprava podkladů, kopírování (max. 10 listů) a sepsání žaloby) 1 000 Kč
A5	Kupní smlouva, darovací smlouva na převod bytu včetně návrhu na vklad práva (bez poplatků za ověření a za vklad) 5 000 Kč
A6	Rozdělení domu na bytové jednotky a převod jednotek do osobního vlastnictví pro spravované subjekty (za jednotku v domě) od 2 500 Kč
A7	Založení Společenství vlastníků jednotek (návrh stanov, zajištění ustanovující schůze SVJ, pronájem prostor, notář, restřik) od 8 000 Kč
A8	Právní poradenství nespravovaným subjektům (za každou započatou půlhodinu) 300 Kč
A9	Vypracování návrhu na zápis změny ve veřejném restřiku 1 000 Kč
B	ODEČTY VODOMĚRŮ A SERVISNÍ ČINNOST
B1	Servisní poplatek za vodoměr TV (dle uzavřené smlouvy) 16 Kč/měsíc
B2	Servisní poplatek za vodoměr SV (dle uzavřené smlouvy) 16 Kč/měsíc
B3	Odečet vodoměru - bez servisu 25 Kč/ks/rok
B4	Mimořádný odečet vodoměru 25Kč/ks
B5	Změna v databázi vodoměrů 0 Kč
B6	Změna uživatele po stěhování do databáze 0 Kč
B7	Zadání odečtu a mimořádných odečtů do databáze při provedení odečtu vlastníkem 3 Kč/ks
B8	Dodávka nového vodoměru 500 Kč
B9	Montáž a demontáž vodoměru 140 Kč
B10	Návštěva technika v bytě (neopodstatněná, na vyžádání) a další při 3. odečtu (v případě nepřítomnosti) 200 Kč/ hod.
B11	Jízdné (osobní vozidlo) - náhrada za 1 km dle aktuálních cen PHM
C	STAVEBNĚ INŽENÝRSKÁ ČINNOST
C1	Stavebně inženýrská činnost nad rámec příkazní smlouvy (za každou započatou půlhodinu) 250 Kč
C2	Kompletní zajištění revitalizace panelového domu 1,2% z rozpočtu
D	DOPLŇKOVÁ ČINNOST
D1	Kopírování A4 jedna strana 5 Kč
D2	Kopírování A3 jedna strana 10 Kč
E	ÚČETNICTVÍ A EKONOMICKÁ AGENDA NAD RÁMEC
E1	Zpracování účetnictví právnických osob před datem sepsání příkazní smlouvy dle rozsahu a počtu účetních dokladů 500 Kč/hod.
	Zpracování účetnictví právnických osob na základě objednávky za aktuální účetní období dle rozsahu a počtu účetních dokladů (Pozn. <i>právník osoba nemusí mít uzavřenou příkazní smlouvu</i>)
E2	500 Kč/hod.
E3	Vypracování podkladů pro peněžní ústavy v souvislosti s jednáním o poskytnutí úvěru 500 Kč/hod.
E4	Vyhotovování a kontrola pokladních dokladů 10 Kč/ks
E5	Zpracování příznání k dani z nemovitých věcí 500 Kč
E6	Zpracování vyúčtování daně ze závislé činnosti 400 Kč
E7	Zpracování vyúčtování daně srážkou 400 Kč
E8	Zpracování statistických výkazů 500 Kč/ks
E9	Vedení mzdové agendy členům výboru
	- při měsíční výplatě odměn a měsíčních odvodch 120 Kč/os./měsíc
	- jiná frekvence výplaty mzdy (čtvrtletní, pololetní, roční) 10 Kč/os./měsíc
E10	Zpracování dohod o provedení práce 50 Kč/os./měsíc
E11	Zpracování příznání k dani z příjmů právnických osob pro SVJ 500 Kč
E12	Vícepráce - 1 hodina 400 Kč
E13	Umožnění elektronického stahování výpisů z banky (pasivní přístup na účet klienta) - sleva - 70 Kč/měsíc
E14	Chybné či žádné variabilní symboly - poplatek za ruční dohledání platby 70 Kč/ks